



Notulen MR

13 februari 2023

Aanwezig: Bert, Frank, Jasper, Linda D., Linda v. E. en Yvonne.

Afwezig: Glenn

1. Opening.

2. Notulen vorige vergadering.

- De notulen van 5 september 2022 en die van 31 oktober zijn eerder via email gedeeld en van commentaar voorzien. Ze worden nu allebei goedgekeurd en Linda D. zal ze online zetten.
[Actie: Linda D.]
- Naar aanleiding van de notulen:
 - Linda D. heeft geprobeerd de MR via social schools voor alle ouders bereikbaar te maken. Dit blijkt technisch niet te kunnen. De MR zal naar een alternatieve oplossing zoeken.
 - De kascontrole over 2021-2022 wordt momenteel afgerond door de AR. Frank en Yvonne nemen na de krokusvakantie weer contact met ze op.
[Actie: Frank en Yvonne]
 - De leerlingenraad is van start gegaan en is meteen actief, met veel goede ideeën van en voor de leerlingen zelf. Die ideeën worden voor zover mogelijk meteen geïmplementeerd in de school.
 - De leerlingenraad zou het ook leuk vinden een keer iemand van de MR op bezoek te krijgen bij hun vergadering. Frank zal dit organiseren.
[Actie: Frank]

3. Directie.

Activiteiten

- De havenacademie is van start gegaan. Er zijn de afgelopen veel activiteiten uitprobeerd.
 - Er zijn verschillende soorten activiteiten voor verschillende doelgroepen.
 - Veel activiteiten zijn erg succesvol, ook al trekken sommige activiteiten meer leerlingen dan andere.
- De leerlingenraad van de Klaverweide heeft acht logo's ontworpen voor de havenacademie. Ze doen mee aan de verkiezing voor het nieuwe logo, waar klassen in heel Almere haven in kunnen stemmen.
- De MR informeert of de doelgroep van de havenacademie bereikt wordt met de activiteiten.
 - Dat is zeker het geval, en daarbovenop doen er ook leerlingen van buiten de directe doelgroep mee. Dit wordt aangemoedigd omdat ook het stimuleren van nieuwe sociale contacten voor de doelgroep een doelstelling van de havenacademie is.
- De MR merkt op dat het jammer is dat de activiteiten niet in de vakantie door gaan.
 - Volgende vakanties zal er gekeken worden of dit mogelijk is.
 - Na iedere vakantie wisselt het programma, en wordt het aangepast aan de opgedane ervaringen.
- De Klaverweide heeft genoeg ruimte beschikbaar om de activiteiten van de havenacademie te kunnen huisvesten. Dit wordt zeer gewaardeerd.
 - Desondanks is er de extra drukte en geluid in het gebouw af en toe wel merkbaar.

Planning

- De Klaverweide rekent voor komend jaar op 266 leerlingen. Dit aantal is gebaseerd op de inschrijvingen op 1 februari, wat voortaan de peildatum is waar het budget op gebaseerd wordt.
 - De gemeentelijke prognose volgt in maart.
- Het wordt een uitdaging om al die leerlingen onder te brengen in het gebouw en onder de beschikbare leerkrachten. Er zijn al 12 lokalen on gebruik, plus 1 voor het talentlab.
- Waarschijnlijk komt er komend jaar een leerlingstop voor kleuters.
- Ook andere groepen kunnen vaak al geen instroom vanuit andere scholen aannemen.
- Er is een lijst voor plekken in heel Almere haven, maar ook dat biedt niet altijd uitkomst.
 - Nieuwe kinderen in de wijk, of kinderen die van de taalschool komen kunnen op die manier niet altijd een plek in de wijk vinden.
- In heel Almere is een groot en structureel lerarentekort, en er wordt voorzien dat dit zeker tot 2030 nog verder zal toenemen.
 - Met de Klaverweide gaat het relatief goed. Scholen in aangrenzende wijken hebben het moeilijker. Maar ook de Klaverweide verwacht in de toekomst te maken te krijgen met Almere-wijde ingrepen.

Communicatie

- De sportdag zal weer gedeeltelijk in Almere Poort gehouden worden.
 - Dit staat al in de schoolagenda en zal t.z.t. verder naar de ouders toe gecommuniceerd worden.

Begroting

- De begroting (zie bijlage hieronder) wordt via de telefoon toegelicht door een budget controller van de ASG. De MR stelt verscheidene vragen over het budget.
 - De "overige baten" in het budget bestaan voornamelijk uit de opbrengst van de verhuur van ruimte in het gebouw, onder andere aan de BSO. Verder dragen activiteiten uitgevoerd door personeel van de Klaverweide voor anderen hier nog iets aan bij.
 - De "overige lasten" bestaan voornamelijk uit interne afdrachten van de Klaverweide aan de ASG. Dit heeft betrekking op andere de bovenschoolse kosten en de kosten van het servicebureau.
 - De "afschrijvingen" bestaan voornamelijk uit ICT apparatuur (borden en chromebooks) en meubilair.
 - De controller belooft dit soort kosten in de toekomst uitgesplitst te zullen aanleveren.
 - Voor 2023 is er een negatief resultaat begroot. In de meerjarenplanning wordt ervan uitgegaan dat het resultaat na 2023 weer gestaag omhoog gaat, en vanaf 2026 weer positief zal zijn. Dit kan omdat er uitgegaan wordt van een toenemend leerlingaantal, het pensioneren van een aantal leerkrachten, en een toenemende rijksbijdrage.
 - De personeelslasten zijn in 2023 omhoog gegaan door de nieuwe CAO voor leerkrachten.
- De begroting laat ook zien dat de bezetting van het onderwijzend personeel de komende jaren zal afnemen.
 - Het gaat hierbij om een voorlopige prognose. De formatie volgt later in het jaar, en de cijfers uit het budget kunnen indien nodig nog bijgesteld worden.
 - De daling wordt voornamelijk veroorzaakt door het opraken van de NPO gelden die na de Covid tijd beschikbaar werden gesteld door het rijk.
- De begroting laat ook een prognose zien voor het aantal leerlingen in 2025.
 - De MR merkt op dat dit aantal groter is dan wat momenteel ondergebracht kan worden in de Klaverweide. Linda D. legt uit dat het gaat om een schatting van eerder in het jaar, en dat dit aantal later nog aangepast kan worden.
- Een latere versie zal nogmaals voorgelegd worden aan de MR, die adviesrecht heeft over de begroting.
- De volgende stap is het formatieplan.

4. MR intern.

GMR / CMR

- De CMR heeft een vergaderschema doorgestuurd. Frank zal dit delen met de hele MR en inventariseren wie bij de komende vergaderingen aanwezig kan zijn.

[Actie: Frank]

5. Overig.

- N. v. t.

6. Rondvraag.

- N. v. t.

7. Vergaderplanning MR.

5 september 2022	(✓)
31 oktober 2022	(✓)
12 december 2022	(X)
13 februari 2022	(✓)
17 april 2022	()
5 juni 2022	()
10 juli 2022	()

8. Kasboek.

- Huidig totaal: € 535.
- Geen inkomsten en uitgaven sinds vorige vergadering.

9. Actielijst.

Jasper:	- Stuurt notulen door naar MR en Linda.	(✓)
Linda D.:	- Publiceert de meest recente notulen op de website.	()
Frank & Yvonne:	- Kascontrole AR 2021-2022.	()
Frank:	- Organiseert een MR visite aan de leerlingenraad.	()
	- Inventariseert wie er bij de CMR vergaderingen aanwezig kan zijn.	()